

# Huishoudelijk reglement vereniging Haalopgelijk

Versie 1





<b>1</b>	<b><i>Begrippen en definities</i></b>	<b>4</b>
1.1	De vereniging	4
1.2	De statuten	4
1.3	Huishoudelijk reglement	4
<b>2</b>	<b><i>Inleiding</i></b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b><i>Structuur en omvang van de vereniging</i></b>	<b>6</b>
3.1	Bestuur	6
3.2	Commissies	6
3.3	Leden	6
3.4	Omvang	7
<b>4</b>	<b><i>Taakomschrijvingen</i></b>	<b>8</b>
4.1	Voorzitter	8
4.2	Vicevoorzitter	8
4.3	Secretaris	8
4.4	Penningmeester	8
4.5	Algemeen bestuurslid	9
4.6	Trainingscommissie	9
4.7	Wedstrijdcommissie	9
4.8	Rondje-de-Woude commissie	9
4.9	Technische commissie	9
4.10	Kascontrole commissie	10
4.11	Stuurlieden	10
<b>5</b>	<b><i>Gedragcode en bootreglement</i></b>	<b>12</b>
5.1	Gedragcode	12
5.2	Bootreglement	12
<b>6</b>	<b><i>Veiligheid</i></b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b><i>Verzekeringen</i></b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b><i>Financiële afspraken</i></b>	<b>16</b>
8.1	Contributie	16
8.2	Wedstrijdkosten	16



<b>9</b>	<b><i>Sancties</i></b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b><i>Klachtenprocedure</i></b>	<b>18</b>
<b>11</b>	<b><i>Wijziging van het huishoudelijk reglement</i></b>	<b>19</b>



## 1 Begrippen en definities

### 1.1 De vereniging

Vereniging Haalopgelijk. Afgekort: HOG.

### 1.2 De statuten

De statuten zoals zij door de oprichters van vereniging Haalopgelijk per notariële akte zijn opgesteld, met al de vanaf die datum doorgevoerde wijzigingen.

### 1.3 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de vereniging Haalopgelijk, zoals dat bij de eerste ALV door de leden is vastgesteld, met al de vanaf die datum doorgevoerde wijzigingen.



## 2 Inleiding

Dit huishoudelijk reglement van de vereniging Haalopgelijk is een toevoeging aan de statuten. Ieder lid van de vereniging wordt geacht zich aan de regels, zoals die zijn opgenomen in dit huishoudelijk reglement, te houden. Bij onduidelijkheid over of bezwaren tegen het toepassen van de regels staat onder de klachtenprocedure (zie hoofdstuk 10) beschreven welke weg gevolgd moet worden.



### 3 Structuur en omvang van de vereniging

Binnen de vereniging Haalopgelijk is sprake van de onderstaande organisatiestructuur en omvang.

#### 3.1 Bestuur

Het bestuur waakt over de algemene gang van zaken en stelt het beleid van de vereniging vast. Het bestuur bestaat uit vijf leden:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Gewoon bestuurslid

#### 3.2 Commissies

Het bestuur delegeert een gedeelte van haar taken naar commissies. Er zijn zes vaste commissies actief:

- Trainingscommissie
- Wedstrijdcommissie
- Wedstrijd de Woude commissie
- Technische commissie
- Sponsorcommissie
- Kascontrole commissie

Als daar aanleiding toe is, kan het bestuur besluiten een tijdelijke commissie in te stellen. Bijvoorbeeld ten behoeve van het organiseren van een evenement.

Iedere commissie heeft een vast bestuurslid als aanspreekpunt. De verantwoordelijkheid voor het doen en laten van de commissie ligt bij dit bestuurslid. In geval van onenigheid binnen de commissie kan het bestuur geraadpleegd worden. Een commissie kan geen uitgaven doen zonder met de penningmeester van de vereniging overleg te plegen. Indien een commissie meent bepaalde uitgaven te moeten doen, moet zij eerst bij de penningmeester een begroting indienen. Later moet er een factuur/bon worden ingediend.

Commissies kunnen zich, als zij dat wenselijk achten, door de leden laten ondersteunen. De verantwoordelijkheid blijft echter bij de commissie liggen. De commissie wijst de leden die de commissie bijstaan erop dat zij geen financiële overeenkomsten aan mogen gaan op naam van de vereniging.

#### 3.3 Leden

Roeiers en stuurlieden.



### 3.4 Omvang

Het maximale aantal roeiende leden is in 2018 vastgesteld op twintig roeiende damesleden en twintig roeiende herenleden. Zodra dit aantal roeiende dames- en/of herenleden bereikt is, geldt er automatisch een dames- en/of herenledenstop. De reden hiervan is het bieden en organiseren van voldoende trainingsgelegenheid en gelegenheid tot deelnemen aan wedstrijden met de enkele acht persoons-sloep waarover de vereniging anno 2018 beschikt.



## 4 Taakomschrijvingen

### 4.1 Voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het voorzitten van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Het coördineren van de hele gang van zaken rond de vereniging.
- Het uitvoeren van activiteiten gericht op het vinden en binden van sponsoren.
- Het bijhouden van de contracten en overeenkomsten met sponsoren.
- Het verwerven van fondsen en subsidies.

### 4.2 Vicevoorzitter

De taken van de vicevoorzitter zijn:

- Het waarnemen van de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid.
- Het opzetten en coördineren van roei-clinics.
- Samen met de secretaris en voorzitter zorg dragen voor de communicatie binnen de vereniging en voor de communicatie naar buiten toe (sponsoren, gemeente, FSN, andere roeiverenigingen, derden).

### 4.3 Secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Het bijhouden van een archief, waarin in ieder geval is opgenomen: uitnodigingen, stukken en notulen van de Algemene Leden Vergaderingen, correspondentie van de vereniging, de oprichtingsakte, het huishoudelijk reglement, verzekeringspolissen en documenten waarvan het bestuur het raadzaam acht deze te bewaren.
- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Het bijhouden en distribueren van in- en uitgaande post.
- Het bijhouden van het bestand van donateurs.

### 4.4 Penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het beheren van de financiële middelen van de vereniging. Het innen van de contributies.
- Het betalen van de rekeningen.
- Het bijhouden van het ledenbestand.
- Het coördineren van de financiële verplichtingen van de sponsors. Het bijhouden van de boekhouding.

De penningmeester kan zonder het bestuur te raadplegen kleine uitgaven doen, zoals het betalen van rekeningen. Indien hier geen factuur voor overlegd kan worden dan kan er pas tot betaling over gegaan worden als een ander bestuurslid hierin gekend is en hiervoor getekend heeft. Het andere bestuurslid mag niet de ontvanger zijn van de betaling.





#### 4.5 Algemeen bestuurslid

De taken van een algemeen bestuurslid zijn:

- Het ondersteunen van de hierboven genoemde.

#### 4.6 Trainingscommissie

De trainingscommissie bestaat uit trainingscoördinatoren (teamcaptains) van de roeiteams (dames en heren) en eventuele vaste stuurlieden. De trainingscommissie heeft als taken:

- Het coördineren (plannen) van de trainingen.
- Het uitsturen van een datumprikker waarbij alle roeiers van het team worden uitgenodigd om hun beschikbaarheid aan te geven.
- Het ruim van tevoren maken van een indeling voor de verschillende trainingsavonden.
- Het coachen van de roeiers en het optimaliseren van de trainingsaanpak op basis van de klassementsdoelstelling van het betreffende roeiteam.
- Het bepalen of een training doorgaat in verband met beperkende omstandigheden (zie hoofdstuk 6 Veiligheid & Verzekeringen).

#### 4.7 Wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie bestaat uit de wedstrijdcoördinatoren van de roeiteams (dames en heren) en eventuele vaste stuurlieden. De wedstrijdcommissie heeft als taken:

- Beslissen of er aan een wedstrijd deelgenomen wordt.
- Het coördineren van de wedstrijden.
- Het maken van de sloepindeling voor de wedstrijd.
- Het tijdig inschrijven voor een wedstrijd.
- Het bepalen met welke sloep er ingeschreven wordt voor een wedstrijd.

#### 4.8 Wedstrijd de Woude commissie

Wedstrijd de Woude commissie bestaat uit een aantal leden en een coördinator. Rondje-de-Woude commissie heeft is taken:

- Publicatie van data en marketing
- Organisatie wedstrijd zelf
- Afhandeling inschrijvingen
- Communicatie met deelnemende teams
- Veiligheid en calamiteiten

#### 4.9 Technische commissie

De technische commissie bestaat uit een aantal leden en een coördinator. De technische commissie heeft als taken:

- Het coördineren van het onderhoud van de sloepen (inclusief de inventaris) en de trailers.
- Het maken van een onderhoudsplanning voor het lopende roeiseizoen.
- Het tijdig onderhouden en repareren van de sloepen (inclusief de inventaris).
- Het opstellen en bijstellen van een meer-jaren-onderhoudsplan.



- Het adviseren van het bestuur over de noodzaak tot het vervangen van de sloepen (inclusief de inventaris en de trailers).

#### 4.10 Kascontrole commissie

De kascontrole commissie bestaat uit ten minste twee leden. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur en worden benoemd in de ALV. Zij nemen twee jaar plaats in de commissie waarbij zij om het jaar rouleren met nieuwe leden. Op deze manier kan er ieder jaar een nieuw lid komen. Het bestuur licht de leden van de kascontrole commissie voor over hun taken. Ten minste 1 maand voor de Algemene Leden Vergadering doet het bestuur een overzicht betreffende het gevoerde financiële beleid, de baten en de lasten aan de kascontrole commissie toekomen. Als de kascontrole commissie dit nodig acht, heeft zij toegang tot de complete administratie van de vereniging. Het bestuur is, als de kascontrole daartoe verzoekt, verplicht inlichtingen te verstrekken over het gevoerde beleid. Als de kascontrole commissie denkt dat speciale boekhoudkundige kennis van derden vereist is, heeft zij het recht voor dit doel derden in te schakelen. De kosten hiervoor zullen door de vereniging gedragen worden.

#### 4.11 Stuurlieden

Stuurlieden zijn tijdens het roeien verantwoordelijk voor:

- deugdelijkheid van materiaal en uitrusting;
- de veiligheid van de gehele bemanning;
- veilige deelname aan het waterverkeer.

Stuurlieden dienen zich te houden aan de wettelijke regels die gelden voor binnenwaterverkeer zoals vastgelegd in het Binnenvaartpolitiereglement (BPR). Belangrijke regel daaruit (artikel 1.09): een boot mag alleen uitvaren als zij bestuurd wordt door een bekwaam persoon. Daarom dient een stuurman bekend te zijn met:

- roeicommando's;
- het manoeuvreren met een roeisloep;
- de benamingen van onderdelen van de sloep;
- verkeersregels (BPR);
- aanvullende (FSN) veiligheidsaspecten;
- regels tijdens wedstrijden;
- calamiteiten.

De hierboven genoemde onderwerpen worden nog nader uitgewerkt in een schriftelijke stuurliedeninstructie. Daarnaast wordt er een praktijkinstructie opgezet waarin de bovengenoemde onderwerpen aan de orde komen. Hierbij wordt de informatie van de Federatie Sloeproeven Nederland gevolgd. Voor het opstellen/uitvoeren van beide instructies wordt een beroep gedaan op de aanwezige kennis en ervaring van de leden m.b.t. dit onderwerp. Deelname aan beide instructies is vrijblijvend, maar verplicht voor leden die een



sloep willen besturen tijdens een wedstrijd en/of training. Om bij afwezigheid van de vaste stuurlieden de last van het moeten sturen te verdelen over zoveel mogelijk roeiers, wordt er op alle roeiende leden een dringend beroep gedaan deze beide instructies te volgen. Deelname wordt vastgelegd in het verenigingsarchief. Over de noodzakelijke herhalingsfrequentie van beide instructies wordt advies ingewonnen bij de leden. Zodra dit alles is voorbereid en uitgevoerd, wordt het huishoudelijk reglement hierop aangepast.

Het is de stuurman/-vrouw niet toegestaan de sloep op een andere dan de vaste ligplaats van de vereniging achter te laten. In geval van wedstrijden of evenementen kan in overleg met de wedstrijdcommissie van deze regel worden afgeweken.



## 5 Gedragscode en bootreglement

### 5.1 Gedragscode

Ieder lid van de vereniging dient zich te houden aan de onderstaande gedragscode van de vereniging:

- Ieder lid dient zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- Ieder lid is verplicht wangedrag van andere leden tijdens elke aangelegenheid binnen de vereniging te melden aan het bestuur.

### 5.2 Bootreglement

Omtrent het bootreglement gelden de volgende regels.

- Iedere opvarende van de sloep dient zich te houden aan de orders zoals die door de stuurman/-vrouw worden gegeven.
- Iedere opvarende van de sloep wordt geacht de sloep en alle toebehoren met zorg te behandelen.
- Het aanwezig zijn of onder invloed verkeren van verdovende middelen in de sloep is niet toegestaan.
- Voor en tijdens een training/wedstrijd is het niet toegestaan om alcohol genuttigd te hebben.
- In de boot is het uitsluitend toegestaan om op de loopplanken te staan en/of te lopen (let op, nooit op de planken wanden staan).
- Roken in de sloep is niet toegestaan.
- Het gebruik van een muziekinstallatie tijdens het roeien is niet toegestaan.
- In het algemeen dient een lid altijd in het belang van de vereniging te handelen.



## 6 Veiligheid

De stuurman/-vrouw is tijdens het roeien verantwoordelijk voor de sloep en haar bemanning. Leden zijn echter zelf ook verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid. Indien naar mening van een lid de veiligheid in het geding is, kan hij/zij altijd uit de sloep stappen. Hiervan dient het lid naderhand melding te maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan in overleg met de stuurman/-vrouw bekijken of er veilig gehandeld is en of er ingegrepen moet worden om herhaling te voorkomen.

Voor de veiligheid van onze leden en behoud van ons materiaal heeft het bestuur besloten dat er NIET geroeid wordt bij;

- (dreiging van) onweer;
- windkracht 6 of hoger;
- zicht minder dan 500 meter;
- ijs;
- temperatuur lager dan 0°C;
- gevoelstemperatuur lager dan -5°C;
- regen en een gevoelstemperatuur lager dan + 5°C.

De trainingscoördinatoren (team captains) bepalen of er sprake is van één of meerdere van de hierboven genoemde omstandigheden, op basis waarvan zij besluiten de training af te gelasten. Bij twijfel over het wel of niet moeten afgelasten van een training, nemen de trainingscoördinatoren contact op met de vicevoorzitter, of bij diens afwezigheid met de voorzitter. De vicevoorzitter of voorzitter hebben in dit geval het eindoordeel over het wel of niet afgelasten van de training.

Aanvullend geldt dat er in het donker:

- aanhouden hoofd vaarwater;
- het midden van het vaarwater wordt aangehouden om dukdalven, boeien, visfuisen en andere obstakels te vermijden;
- goede verlichting gevoerd wordt.

Het gebruik van een zwemvest, of de aanwezigheid daarvan in de sloep, is niet verplicht tijdens trainingen. Tijdens wedstrijden gelden de (veiligheids)regels van de FSN/organiserende vereniging.

Leden niet zijnde de vaste stuurlieden die incidenteel de sloep sturen tijdens een training, wedstrijd of andere roeiactiviteit, zijn verplicht daartoe een door de vereniging aangeboden instructie te volgen. Zie paragraaf 4.11.

Leden moeten goed kunnen zwemmen (minimaal zwemdiploma A).



Als leden van deze regels willen afwijken dan kunnen zij daartoe een verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens of er een uitzondering gemaakt wordt en onder welke voorwaarden deze uitzondering plaats dient te vinden.



## 7 Verzekeringen

Vereniging Haalopgelijk heeft de sloep (inclusief inventaris) en de trailer verzekerd bij Europeesche verzekeringen. Dit betreft een WA + casco + inboedel dekking, collectieve ongevallen opvarenden, terrorisme bij de NHT en rechtsbijstand. Buitenlandse wedstrijden en wedstrijden op zee moeten apart aangemeld worden bij de verzekeringsmaatschappij. Alle overige wedstrijden vallen in het vaargebied. De vereniging is niet verzekerd voor aansprakelijkheid van opvarenden (stuurman/-vrouw, roeiers, passagiers), de rechtsbijstand tijdens wedstrijden en het gebruik van privé-eigendommen t.b.v. de vereniging. Bij schade/letsel dienen de betrokken leden een beroep te doen op hun eigen verzekering (reiskosten, WA, rechtsbijstand).



## 8 Financiële afspraken

### 8.1 Contributie

Het roeiseizoen loopt van 1 april t/m 31 maart. De contributie voor het seizoen 2018/2019 bedraagt € 100. Aanmelden en opzeggen kan per jaar voor 1 maart bij de penningmeester. Voor leden die niet woonachtig zijn op de Woude bedraagt de contributie ook € 100,-, waarbij de regels van het huishoudelijk reglement gedeeld worden, zoals een mogelijke wachtlijst wedstrijdroeien, meehelpen met het onderhoud en om toerbeurt vervullen van taken zoals stuurman/-vrouw.

### 8.2 Wedstrijdkosten

Aan het roeien van wedstrijden zijn diverse kosten verbonden. De kosten worden betaald door het deelnemende team. Hieronder volgt een opsomming.

- Inschrijfgeld.
- Sleepkosten trekkend vaartuig (bruggelden, brandstofkosten). Uitzondering zijn de sleepkosten naar de HT, deze moeten worden betaald door de deelnemende roeiers.
- Transportkosten trekkend voertuig en één carpool voertuig (brandstofkosten, tol- en veerkosten) per roeiteam.
- Helft van de huurprijs van een startgerechtigde sloep voor de wedstrijd Harlingen - Terschelling. Bijdrage van 125 euro per team met een maximum van twee teams voor de kosten van het wachtschip tijdens de wedstrijd Muiden - Pampus - Muiden. Hiermee worden de kosten gedekt voor de roeiers/supporters die niet blijven overnachten en/of eten.





## 9 Sancties

Leden die zich niet houden aan de regels zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement, riskeren een sanctie. Deze sanctie wordt opgelegd door het bestuur, nadat zij hoor (betrokken lid/leden) en wederhoor (eventueel betrokken ander lid/leden/personen) heeft toegepast. De opgelegde sanctie is een bestuursbesluit dat met absolute meerderheid van stemmen genomen wordt.

Het bestuur kan de onderstaande sancties opleggen:

- schriftelijke waarschuwing;
- tijdelijke ontzegging van het lidmaatschap;
- definitieve ontzegging van het lidmaatschap.

Indien de sanctie een tijdelijke of definitieve ontzegging van het lidmaatschap betreft, bepaalt het bestuur de duur van de ontzegging.

De sancties worden mondeling aan het betreffende lid/leden opgelegd. Tijdens dit gesprek ontvangt het lid/de leden de sanctie tevens op schrift. De secretaris archiveert de opgelegde sancties in het verenigingsarchief.

Leden die het niet eens zijn met de opgelegde sanctie, kunnen hiertegen bezwaar maken door gebruik te maken van de mogelijkheden die de klachtenprocedure daartoe biedt (zie hoofdstuk 10).



## 10 Klachtenprocedure

Indien een lid een klacht heeft over de gang van zaken binnen de vereniging, of een specifiek voorval aangaande de vereniging, en de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitend geven, zal het bestuur over de zaak een uitspraak doen. De uitspraak dient met absolute meerderheid van stemmen gedaan te worden.

Als het lid het oneens is met het besluit van het bestuur kan hij/zij in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering. Hangende het beroep wordt het besluit van het bestuur als bindend beschouwd. Tijdens de eerstvolgende bijeenkomst zal de Algemene Leden Vergadering bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, een uitspraak doen (zie artikel 13 lid 5 van het statuut).

Als het bestuur dit nodig acht, kan om deze reden de Algemene Leden Vergadering vervroegd worden. Zoals de statuten vermelden in artikel 16 lid twee, is het bestuur verplicht om op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van eentiende gedeelte van het aantal stemmen in een voltallige algemene vergadering, een ALV uit te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek (zie artikel 16 lid 2 van het statuut).



## 11 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen plaatsvinden tijdens de Algemene Leden Vergadering en slechts dan wanneer bij de oproep voor deze vergadering is vermeld dat er een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement voorligt. Een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) moet ten minste een week van tevoren aan de leden per mail ter inzage worden toegestuurd (zie artikel 19 lid 1 en lid 3 en artikel 17 lid 1 en lid 2 van het statuut). De wijziging wordt aangenomen bij een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen is de wijziging niet aangenomen (zie artikel 13 lid 5 van het statuut). Als de gehele Algemene Leden Vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, en de wijzigingen unaniem wordt geaccepteerd, vervalt het bepaalde in de eerste twee zinnen van dit artikel (zie artikel 17 lid 5 van het statuut).